

QUALITY POLICY

This Policy is a statement that states the Company's Commitment to providing highly professional services with customized business solutions to suit Clients' needs and expectations to ensure customer satisfaction and to comply with applicable statutory and regulatory requirements.

The 'Quality Manual' outlines the procedures adopted for quality management as per the requirement of Abraj Quality Management System (QMS).

To ensure that Abraj complies with the requirements for QMS, it shall:

- Demonstrate its ability to consistently provide products and services that meet customer and applicable statutory and regulatory requirements.
- Aim to enhance customer satisfaction through the effective application of the QMS, including the process for improvement and the assurance of conformity to customers', applicable statutory and regulatory requirements.

The process with a higher level of risk or nonconformities should have priority in the QMS. Special attention should be given to processes where risk is influenced by factors such as:

- A severe consequence of failure in process capability leads to a significant increase in cost or a significant decrease in revenue.
- Customer dissatisfaction
- Reputational Damage
- Non-compliance with statutory and regulatory requirements.
- Negative impact on the achievement of Company objectives.

The Management Team is committed to:

- Provide Drilling and well services with innovative & operational efficiency by planning and implementing specific and measurable quality objectives by continually improving the effectiveness of the Quality Management System.

سياسة الجودة

هذه السياسة هي بيان ينص على التزام الشركة بتقديم خدمات احترافية عالية مع حلول أعمال مخصصة لتناسب احتياجات العملاء وتوقعاتهم لضمان رضا العملاء والامتثال للمتطلبات القانونية والتنظيمية المعمول بها.

يحدد "دليل الجودة" الإجراءات المعتمدة لإدارة الجودة وفقا لمتطلبات نظام أبراج لإدارة الجودة (QMS).

ضمان امتثال أبراج لمتطلبات نظام إدارة الجودة، يجب عليها:

- إثبات قدرتها على توفير المنتجات والخدمات التي تلبى متطلبات العملاء والمتطلبات القانونية والتنظيمية المعمول بها باستمرار.
- تهدف إلى تعزيز رضا العملاء من خلال التطبيق الفعال لنظام إدارة الجودة ، بما في ذلك عملية التحسين وضمان المطابقة للعملاء ، والمتطلبات القانونية والتنظيمية المعمول بها.

يجب أن يكون للعملية ذات المستوى الأعلى من المخاطر أو عدم المطابقة الأولية في نظام إدارة الجودة. يجب إيلاء اهتمام خاص للعمليات التي تتأثر فيها المخاطر بعوامل مثل:

- تؤدي النتيجة الشديدة للفشل في قدرة العملية إلى زيادة كبيرة في التكلفة أو انخفاض كبير في الإيرادات.
- استياء العملاء
- الإضرار بالسمعة
- عدم الامتثال للمتطلبات القانونية والتنظيمية.
- التأثير السلبي على تحقيق أهداف الشركة.

وبذلك، فإن فريق الإدارة ملزم بالتالي:

- توفر خدمات حفر وصيانة الآبار بطرق مبتكرة وبكفاءة عملية وذلك بالتخطيط والتنظيم وتنفيذ أهداف الجودة المحددة والتي تخضع للتطوير بشكل مستمر لتعكس فعالية نظام إدارة الجودة.

- Manage asset life cycle by continually upgrading and maintaining as per best industry practice and client requirements.
- Provide all personnel with the requisite knowledge & skills to enable them to efficiently execute the business process thereby ensuring human capital is retained by creating a competitive environment.
- Empowering employees to identify and report issues of concern, which may lead to non-conforming situations.
- Identify and implement risk management in order to minimize its frequency of impact.
- Ensure that the quality assurance system is known, understood, adopted, and adhered to by all interested parties.
- Adherence to statutory and regulatory requirements that constantly strive to fulfill Clients' needs and expectations.
- Continually improve the process performance by adding value to its stakeholders.
- Control all the documents and records relating to the requirements of the QMS.

• إدارة دورة حياة الأصول من خلال رفع المستوى باستمرار والحفاظ عليها وفقا لأفضل الممارسات المهنية ومتطلبات العميل.

• تزويد جميع الموظفين بالمعرفة والمهارات اللازمة لتمكينهم من تنفيذ العمال بكفاءة وبالتالي ضمان الحفاظ على الموارد البشرية من خلال خلق بيئة تنافسية.

• تمكين الموظفين من تحديد القضايا ذات الاهتمام والإبلاغ عنها ، والتي قد تؤدي إلى حالات غير مطابقة.

• تحديد وتنفيذ إدارة المخاطر من أجل تقليل تواتر تأثيرها.

• التأكد من أن نظام ضمان الجودة معروف ومفهوم ومعتمد وملتزم به من قبل جميع الأطراف المعنية.

• الالتزام بالمتطلبات القانونية والتنظيمية التي تسعى باستمرار لتلبية احتياجات العملاء وتوقعاتهم.

• التحسين المستمر لأداء العملية من خلال إضافة قيمة لأصحاب المصلحة.

• مراقبة جميع الوثائق والسجلات المتعلقة بمتطلبات نظام إدارة الجودة.

Reference to Internal Company Documents:

- Quality Manual and Procedures

الإشارة إلى وثائق الشركة الداخلية:

- دليل وإجراءات الجودة والإمتثال

This policy is approved by the Board of Directors. All related manuals and procedures shall be approved in accordance with Abraj Delegation of Authority (DoA).

تمت الموافقة على هذه السياسة من قبل مجلس الإدارة على أن يتم إصدار جميع اللوائح والإجراءات ذات الصلة وفقا لللائحة الصلاحيات.

Saif Al Hamhami
Chief Executive Officer